

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT - Handbalvereniging Tornado

INHOUD

1. Lidmaatschap
2. Geldmiddelen
3. Geldboetes
4. Algemene Leden Vergadering
5. Dagelijks bestuur
 - 5a Voorzitter
 - 5b Secretaris
 - 5c Penningmeester
 - 5d Vicevoorzitter
6. Samenstelling bestuur
7. Wedstrijdsecretariaten
8. Technische Zaken
9. Verplichting leden
10. Kleding en andere goederen
11. Alcohol- en rookbeleid
12. Communicatiemiddelen
13. Reglementen
14. Slotbepalingen

Bijlage 1: Bestuursreglement alcohol in de kantine

Artikel 1. LIDMAATSCHAP

1a. De vereniging kent de volgende soorten leden:

- I. Spelende leden, lid van het NHV
- II. Niet spelende leden, lid van het NHV
- III. Donateurs
- IV. Leden van verdienste
- V. Ereleden

1b. Als lid kan men worden toegelaten nadat men een verzoek hiertoe heeft ingediend bij de ledenadministratie door invulling van een aanmeldingsformulier, voorzien van een handtekening en een recente pasfoto.

1c. De onder 1a sub I; II; IV en V bedoelde leden hebben stemrecht op de algemene ledenvergadering.

2. Indien het bestuur besluit een aanmelding niet te honoreren zal de secretaris per aangetekend schrijven de desbetreffende persoon hiervan in kennis stellen, met opgaaf van redenen.

3. Het definitieve lidmaatschap gaat in op na goedkeuring door het NHV.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan uitsluitend plaats vinden ten aanzien van leden die de belangen van HV Tornado of van de handbalsport in het algemeen schaden, door woord of door gedrag, waaronder nalatigheid en/of tijdelijk verzet.

5. Afmelding van het lidmaatschap door het lid kan enkel geschieden door schriftelijke melding aan de ledenadministratie. Afmelding dient te geschieden voor 1 juli voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar.

Artikel 2. GELDMIDDELEN

1. Contributies
2. Kledingbijdrage (onderdeel van contributie)
3. Donaties, sponsoring, en andere inkomsten

1. CONTRIBUTIES

Leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie waarvan de hoogte door de Algemene Leden Vergadering wordt vastgesteld. Het bestuur kan zonder toestemming van de Algemene Leden Vergadering de contributie verhogen met de jaarlijkse indexering. Deze verhoging geschiedt op basis van de door het Nederlands Handbal Verbond te hanteren contributieaanpassing voor het komend verenigingsjaar, maar minimaal met het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfers voor de inflatie over de maand april voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar. Een verenigingsjaar loopt van 1 juli t/m 30 juni. De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij in gebreke blijven of het storneren van de automatische incasso kunnen maatregelen volgen, met als uiterste het niet meer mogen volgen van trainingen en het niet meer spelen van wedstrijden in welke vorm dan ook. De kosten die hieruit vloeien, zoals administratie – en incassokosten (het laten incasseren van de

vordering via een gerechtelijke procedure) komen volledig voor rekening van het lid. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar wordt opgezegd blijft de contributie over het hele verenigingsjaar verschuldigd. In bijzondere gevallen mag het bestuur besluiten dat alleen de afdracht aan het NHV betaald dient te worden. De contributie kan slechts worden voldaan met het afgeven van een machtiging door het lid en/of ouderverzorgers van het lid, tot automatische incasso van zijn of haar bank- of girorekening. Het betalen van de contributie in termijnen of betalingen via een acceptgirokaart kunnen alleen in overleg met de penningmeester.

2. DE KLEDINGBIJDRAGE

De kledingbijdrage is bij de contributie inbegrepen. Dit betekent dat een wedstrijdtenue ter beschikking wordt gesteld. Bij normale slijtage zal het wedstrijdtenue worden vervangen.

3. DONATIES, SPONSORING EN ANDERE INKOMSTEN

Donaties, sponsoring en andere inkomsten zoals uit advertenties, verlotingen etc. komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen aan activiteiten of per team worden toegekend.

Artikel 3. GELDBOETES

1. Als de vereniging door schuld van een lid een geldboete wordt opgelegd, is het lid verplicht het wegens de boete verschuldigde bedrag op eerste verzoek te betalen aan de penningmeester van de vereniging.
2. Boetes die voortkomen uit het niet doorbellen van uitslagen en het te laat opzenden van diverse formulieren komen voor rekening van het desbetreffende team. Deze boetes worden opgelegd door het NHV en zijn ter inzage bij de penningmeester van de vereniging.

Artikel 4. DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. Bij stemming bij volmacht mag eenieder stemgerechtigd lid één (1) volmacht stem uitbrengen. De volmachten dienen bij aanvang van de vergadering aan het bestuur bekend te worden gemaakt.
2. De vereniging kan haar leden oproepen via een vooraankondiging op de website en/of het versturen van een aan alle leden gerichte e-mail.
3. Elk jaar wordt minimaal een (1) Algemene Leden Vergadering gehouden, onder leiding van het dagelijks bestuur.
4. De oproep of vooraankondiging is minimaal zeven dagen voor de vergadering.
5. De notulen van de Algemene Leden Vergadering worden binnen 4 weken na datum beschikbaar gesteld op de website.

Artikel 5. DAGELIJKS BESTUUR

5a. DE VOORZITTER

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Leden Vergadering.
2. De voorzitter stelt de notulen van alle gehouden vergaderingen vast.
3. De voorzitter treedt namens de vereniging op als woordvoerder richting de pers, de gemeente, en andere zaken die het belang van de vereniging doet bevorderen.

5b. DE SECRETARIS

1. De secretaris maakt de notulen van de Algemene Leden Vergadering en de bestuursvergaderingen.
2. De secretaris voert uit naam van en in overleg met het bestuur de briefwisseling en houdt een (digitale) kopie in het (digitale) archief. Alle mails binnen komend op naam van HV Tornado wordt door de secretaris gecontroleerd en doorgestuurd naar de juiste perso(o)n(en).
3. De secretaris heeft de ledenadministratie en het archief onder beheer of laat dit door derden doen.

5c. DE PENNINGMEESTER

1. De penningmeester int en betaalt de gelden die de vereniging behoort te innen en te betalen. Hij/zij beheert de geldmiddelen van de vereniging, en heeft het beheer van het innen van de contributie of laat dit door derden doen.
2. Door de penningmeester wordt een passende boekhouding bijgehouden, die vereist is voor de controle over het financiële beheer.

3. De penningmeester moet tenminste zeven dagen voor de Algemene Leden Vergadering de boekhouding laten controleren door de kascontrolecommissie.

5d. DE VICEVOORZITTER

1. De vicevoorzitter behandelt de ziekenboeg en diverse jubilea.
2. De vicevoorzitter is verantwoordelijk voor de redactie, het maken en het distribueren van de informatie over de vereniging (bijvoorbeeld nieuwsberichten, website, facebook, etc.).
3. De vicevoorzitter zorgt voor verdeling en publicatie van zaalfunctionarissen en zaaldiensten of laat dit door derden doen.

Artikel 6. SAMENSTELLING BESTUUR

1. Elk bestuurslid wordt in de Algemene Leden Vergadering gekozen.
2. Een bestuursfunctie is voor een periode van drie (3) jaar.
3. Aftredende bestuursleden kunnen worden herkozen, mits de wetgeving Goed Bestuur dit toelaat.

Artikel 7. WEDSTRIJDSECRETARIATEN

1. De wedstrijdsecretariaten regelen aan de hand van het wedstrijdprogramma van het Nederlands Handbal Verbond (NHV) het wedstrijdprogramma voor de teams en zorgen voor publicatie van het wedstrijdprogramma.
2. De wedstrijdsecretariaten zorgen voor de distributie van de wedstrijdformulieren en andere stukken en geven ook instructies hieromtrent.
3. Afmeldingen van leden voor wedstrijden dienen bij het wedstrijdsecretariaat te worden opgegeven, die voor vervangende spelers zullen zorgen.

Artikel 8. TECHNISCHE ZAKEN

1. De Technische Commissie (TC) is belast met de handbal technische zaken.
2. De TC adviseert het bestuur ten aanzien van het technisch beleid.
3. De TC heeft minimaal twee keer (2) per jaar een gesprek met de coaches van de senioren en jeugdafdeling.
4. De TC heeft regelmatig contact met de trainers coördinator van de jeugdafdeling.
5. De TC evalueert minimaal twee keer (2) per jaar met de hoofdtrainers(m/v).
6. De TC evalueert minimaal een keer (1) per jaar met de hoofdteams.
7. De TC is belast met het zoeken naar trainers(m/v) en kaderleden.
8. Het bestuur beslist welke trainers(m/v) en kaderleden er worden aangetrokken.
9. De TC zorgt voor inschrijving van de teams en leden bij de Handbalbond.

Artikel 9. VERPLICHTINGEN LEDEN

1. Alle competitie spelende leden (vanaf de B-jeugd) zijn verplicht om op aanwijzing van het bestuur taken uit te voeren. Deze taken kunnen onder meer bestaan uit het doen van zaal, veld en kantine diensten, en de verplichting om per team een thuis fluitende scheidsrechter te leveren. In overleg met het bestuur kan ook ander vrijwilligerswerk worden toegewezen. Aanwijzing voor al deze taken vindt in principe plaats door publicatie bijv. op de website, maar kan in bijzondere gevallen ook schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Vrijwilligers zijn verplicht een VOG aan te vragen via de vertrouwenscontactpersoon van de vereniging. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Ieder lid of vrijwilliger van de vereniging kan dit verzoek van het bestuur krijgen en is verplicht dit op te volgen voor het kunnen uitvoeren van de taken.
3. Ieder lid dient op de hoogte te zijn van het huishoudelijk reglement. Bij handelen door de leden in strijd met het huishoudelijk reglement, of indien leden zich op ernstige wijze misdragen, is het bestuur bevoegd aan die leden voor een bepaalde tijd de toegang tot trainingszalen, wedstrijdelden en andere zalen van de vereniging te ontfeggen, of andere passende maatregelen te treffen. In zeer ernstige gevallen kan, zo het bestuur daarover met de meerderheid van stemmen beslist, tot royement worden overgegaan.
4. Bij toepassing van het vorige punt hoort het bestuur steeds eerst het lid en doet daarna mededeling van de toegepaste straf en de gronden waarop zij berust.

Artikel 10. KLEDING EN ANDERE GOEDEREN

1. Alle kleding en alle andere goederen die door de vereniging zijn aangeleverd aan een lid of vrijwilliger blijven eigendom van de vereniging.

2. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen deze te worden ingeleverd bij de begeleiding van het desbetreffende team, of het bestuur.
3. Bij het niet inleveren van deze kleding of goederen kan het bestuur dit op eisen d.m.v. een geldboete op te leggen.
4. Het dragen van wedstrijdkleding en andere kleding die door de vereniging beschikbaar wordt gesteld is verplicht, tenzij anders vermeld.

Artikel 11. ALCOHOL- EN ROOKBELEID

1. Het handbalterrein is rookvrij en dus verboden om te roken. Onder rookvrij worden ook elektronische sigaretten verstaan. Roken en sport gaan niet samen op het handbalterrein.
2. Er is een reglement alcohol in de kantine opgesteld, in het kader van art.9 van de drank- en horecawet. Het reglement alcohol in de kantine is als bijlage bijgevoegd en onderdeel van het huishoudelijk reglement.
3. Bezoekers in de kantine dienen zich houden aan de richtlijnen alcoholbeleid. De regels hangen zichtbaar in de kantine. De regels zijn opgesteld met betrekking tot het verantwoord verstrekken van alcoholhoudende dranken in de kantine.

Artikel 12. WEBSITE EN ANDERE COMMUNICATIEMIDDELEN

1. De website van de vereniging is normaal gesproken 24 uur per dag bereikbaar.
2. Het plaatsen van ingezonden stukken op de website, facebookpagina of andere communicatiepunten van de vereniging, in welke vorm dan ook, kan alleen met bronvermelding van de afzender en na toestemming van de redactie. Bij plaatsing blijft de afzender verantwoordelijk.
3. Meningingen en stellingen op de website zijn niet voor verantwoording van het bestuur van de vereniging, alleen als dat duidelijk vermeld wordt is dat het geval.
4. De redactie of de webbeheerder heeft het recht om publicatie te weigeren, deze zal dan contact leggen met het bestuur en daar de kwestie voorleggen.
5. Kopij waarin personen of verenigingen op insinuerende en/of nodeloos krenkende wijze worden aangevallen, wordt niet geplaatst.

Artikel 13. REGLEMENTEN

1. Door als lid toe te treden tot onze vereniging onderwerpt men zich aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement en de gedragsregels.
2. Ieder lid wordt geacht het reglement en de gedragsregels te kennen. Evenals de mededelingen en regels die op de website of op andere wijze bekend worden gemaakt.
3. Het bestuur is belast met het uitleggen van het huishoudelijk reglement en de gedragsregels en beslist in alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet in is voorzien. Ook kan het bestuur vrijstelling van het huishoudelijk reglement, regels en voorschriften verlenen, indien zij dit in het belang van de vereniging acht.
4. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement dienen door een besluit van de Algemene Leden Vergadering te worden bekrachtigd. Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste twintig (20) dagen voor de Algemene Leden Vergadering bij het bestuur worden ingediend.

Artikel 14. SLOTBEPALINGEN

1. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur tot de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op het moment van aanvaarden door de Algemene Leden Vergadering.

Bijlage 1: BESTUURSREGLEMENT 'ALCOHOL IN DE KANTINE'

Preambule

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft het bestuur van hv Tornado het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging

Paragraaf 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

Alcoholhoudende dranken:

- Onder zwak-alcoholhoudende drank wordt verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
- Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.

Sociale Hygiëne:

- Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
- Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

Leidinggevenden:

- Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan vermeld op de vergunning van de vereniging.

Barvrijwilliger:

- Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, het barwerk in de kantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur van hv Tornado heeft het bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines' vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.
2. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.

Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) heeft gevolgd.
2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantines van hv Tornado of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het handbalterrein van hv Tornado zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het handbalterrein;
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan coaches, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun dienst;
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals 'happy hours', en 'meters bier' zijn in de kantine niet toegestaan;
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:
 - Maandag t/m vrijdag vanaf 15.00-01.00 uur
 - Zaterdag en zondag vanaf 12.00-01.00 uur

Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud;
2. Zij hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een online instructie verantwoord alkoholschenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via www.nocnsf.nl/IVA. Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen (Richtlijnen alcoholbeleid hv Tornado)
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van hv Tornado.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen

Artikel 10 - Toegelaten bijeenkomsten

1. Hv Tornado verstrekt geen alcoholhoudende drank tijdens bijeenkomsten van persoonlijke aard en bijeenkomsten die gericht zijn op personen die niet of niet rechtstreeks bij de activiteiten van de desbetreffende rechtspersoon betrokken zijn wanneer dit leidt tot oneerlijke mededinging.
2. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door hv Tornado aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
3. Geen reclame mag worden gemaakt door hv Tornado voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere bijeenkomsten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd en vastgesteld op de ALV van 2 oktober 2020.