

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Handbalvereniging Tornado

INHOUD

1. Lidmaatschap
2. Geldmiddelen
3. Geldboetes
4. Algemene Leden Vergadering
5. Dagelijks bestuur
 - 5a Voorzitter
 - 5b Secretaris
 - 5c Penningmeester
 - 5d Vice-voorzitter
6. Samenstelling bestuur
7. Wedstrijdsecretariaten
8. Technische Zaken
9. Verplichting leden
10. Kleding en andere goederen
11. Verenigingsnieuwsbrief
12. Reglementen
13. Slotbepalingen

Artikel 1. LIDMAATSCHAP

1a. De vereniging kent de volgende soorten leden:

- I. Spelende leden, lid van het NHV
- II. Niet spelende leden, lid van het NHV
- III. Donateurs
- IV. Leden van verdienste
- V. Ere-leden

1b. Als lid kan men worden toegelaten nadat men een verzoek hiertoe heeft ingediend bij de ledenadministratie door invulling van een aanmeldingsformulier, voorzien van een handtekening en een recente pasfoto.

1c. De onder 1a sub I; II; IV en V bedoelde leden hebben stemrecht op de algemene ledenvergadering.

2. Indien het bestuur besluit een aanmelding niet te honoreren zal de secretaris per aangetekend schrijven de desbetreffende persoon hiervan in kennis stellen, met opgaaf van redenen.

3. Het definitieve lidmaatschap gaat in op na goedkeuring door het NHV.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan uitsluitend plaats vinden ten aanzien van leden die de belangen van HV Tornado of van de handbalsport in het algemeen schaden, door woord of door gedrag, waaronder nalatigheid en/of tijdelijk verzet.

Artikel 2. GELDMIDDELEN

1. Contributies
2. Kledingbijdrage (onderdeel van contributie)
3. Donaties, sponsoring, en andere inkomsten

1. CONTRIBUTIES

Leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie waarvan de hoogte door de Algemene Leden Vergadering wordt vastgesteld. Het bestuur kan zonder toestemming van de Algemene Leden Vergadering de contributie verhogen met de jaarlijkse indexering. Deze verhoging geschiedt op basis van de door het Nederlands Handbal Verbond te hanteren contributieaanpassing voor het komend verenigingsjaar, maar minimaal met het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfers voor de inflatie over de maand april voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar. De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij in gebreke blijven of het storneren van de automatische incasso kunnen maatregelen volgen, met als uiterste het niet meer mogen volgen van trainingen en het niet meer spelen van wedstrijden in welke vorm dan ook. De kosten die hier uit vloeien, zoals administratie – en incassokosten (het laten incasseren van de vordering via een gerechtelijke procedure) komen volledig voor rekening van het lid. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar wordt opgezegd blijft de contributie over het hele verenigingsjaar verschuldigd. In

bijzondere gevallen mag het bestuur besluiten dat alleen de afdracht aan het NHV betaald dient te worden. De contributie kan slechts worden voldaan middels het afgeven van een machtiging , door het lid en/of ouderverzorgers van het lid, tot automatische incasso van zijn of haar bank- of girorekening. Het betalen van de contributie in termijnen of betalingen via een acceptgirokaart kunnen alleen in overleg met de penningmeester.

2. DE KLEDINGBIJDRAGE

De kledingbijdrage is bij de contributie inbegrepen. Dit betekent dat een wedstrijdtenue ter beschikking wordt gesteld. Bij normale slijtage zal het wedstrijdtenue worden vervangen.

3. DONATIES, SPONSORING EN ANDERE INKOMSTEN

Donaties, sponsoring en andere inkomsten zoals uit advertenties, verlotingen etc. komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen aan activiteiten of per team worden toegekend.

Artikel 3. **GELDBOETES**

1. Als de vereniging door schuld van een lid een geldboete wordt opgelegd, is het lid verplicht het wegens de boete verschuldigde bedrag op eerste verzoek te betalen aan de penningmeester van de vereniging.
2. Boetes die voortkomen uit het niet doorbellen van uitslagen en het te laat opzenden van diverse formulieren komen voor rekening van het desbetreffende team. Deze boetes worden opgelegd door het NHV en zijn ter inzage bij de penningmeester van de vereniging.

Artikel 4. **DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

1. Bij stemming bij volmacht mag een ieder stemgerechtigd lid één (1) volmacht stem uitbrengen. De volmachten dienen bij aanvang van de vergadering aan het bestuur bekend te worden gemaakt.
2. De vereniging kan haar leden oproepen via een vooraankondiging op de website en/of het versturen van een aan alle leden gerichte e-mail.
3. Elk jaar wordt minimaal een (1) Algemene Leden Vergadering gehouden, onder leiding van het dagelijks bestuur.
4. De oproep of vooraankondiging is minimaal zeven dagen voor de vergadering.
5. De notulen van de Algemene Leden Vergadering worden binnen 4 weken na datum beschikbaar gesteld op de website.

Artikel 5. **DAGELIJKS BESTUUR**

5a. DE VOORZITTER

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de Algemene Leden Vergadering.
2. De voorzitter tekent de archiefnotulen van alle gehouden vergaderingen.
3. De voorzitter treedt namens de vereniging op als woordvoerder richting de pers, de gemeente, en andere zaken die het belang van de vereniging doet bevorderen.

5b. DE SECRETARIS

1. De secretaris maakt de notulen van de Algemene Leden Vergadering en de bestuursvergaderingen.
2. De secretaris voert uit naam van en in overleg met het bestuur de briefwisseling en houdt een (digitale) kopie in het (digitale) archief. Alle mails binnen komend op naam van HV Tornado wordt door de secretaris gecontroleerd en doorverzonden naar de juiste perso(o)n(en).
3. De secretaris heeft de ledenadministratie en het archief onder beheer of laat dit door derden doen.

5c. DE PENNINGMEESTER

1. De penningmeester int en betaalt de gelden die de vereniging behoort te innen en te betalen. Hij/zij beheert de geldmiddelen van de vereniging, en heeft het beheer van het innen van de contributie of laat dit door derden doen.

2. Door de penningmeester wordt een passende boekhouding bijgehouden, die vereist is voor de controle over het financiële beheer.
3. De penningmeester moet tenminste zeven dagen voor de Algemene Leden Vergadering de boekhouding laten controleren door de kascontrolecommissie.

5d. DE VICE-VOORZITTER

1. De vice-voorzitter behandelt de ziekenboeg en diverse jubilea.
2. De vice-voorzitter is verantwoordelijk voor de redactie, het maken en het distribueren van de informatie over de vereniging. (bijv. clubblad, website, facebook etc,)
3. De vice-voorzitter zorgt voor verdeling en publicatie van zaalfunctionarissen en zaaldiensten of laat dit door derden doen.

Artikel 6. **SAMENSTELLING BESTUUR**

1. Elk bestuurslid wordt in de Algemene Leden Vergadering gekozen.
2. Een bestuursfunctie is voor een periode van drie (3) jaar.
3. Aftredende bestuursleden kunnen worden herkozen, mits de wetgeving Goed Bestuur dit toelaat.

Artikel 7. **WEDSTRIJDSECRETARIATEN**

1. De wedstrijdsecretariaten regelen aan de hand van het wedstrijdprogramma van het Nederlands Handbal Verbond het wedstrijdprogramma voor de teams en zorgen voor publicatie van het wedstrijdprogramma.
2. De wedstrijdsecretariaten zorgen voor de distributie van de wedstrijdformulieren en andere stukken en geven tevens instructies hieromtrent.
3. Afmeldingen van leden voor wedstrijden dienen bij het wedstrijdsecretariaat te worden opgegeven, die voor vervangende spelers zullen zorgen.

Artikel 8. **TECHNISCHE ZAKEN**

1. De Technische Commissie is belast met de handbaltechnische zaken.
2. De TC adviseert het bestuur ten aanzien van het technisch beleid.
3. De TC heeft minimaal twee keer (2) per jaar een gesprek met de coaches van de senioren en jeugdafdeling.
4. De TC heeft regelmatig contact met de trainers coördinator van de jeugdafdeling.
5. De TC evalueert minimaal twee keer (2) per jaar met de hoofdtrainers(m/v).
6. De TC evalueert minimaal een keer (1) per jaar met de hoofdteams.
7. De TC is belast met het zoeken naar trainers(m/v) en kaderleden.
8. Het bestuur beslist welke trainers(m/v) en kaderleden er worden aangetrokken.
9. De TC zorgt voor inschrijving van de teams en leden bij de Handbalbond.

Artikel 9. **VERPLICHTINGEN LEDEN**

1. Alle competitie spelende leden (vanaf de B-jeugd) zijn verplicht om op aanwijzing van het bestuur taken uit te voeren. Deze taken kunnen onder meer bestaan uit het doen van zaal, veld en kantine diensten, en de verplichting om per team een thuisfluitende scheidsrechter te leveren. In overleg met het bestuur kan ook ander vrijwilligerswerk worden toegewezen. Aanwijzing voor al deze taken vindt in principe plaats door publicatie bijv. op de website, maar kan in bijzondere gevallen ook schriftelijk of mondeling geschieden.
2. Trainers en coaches zijn verplicht een VOG aan te vragen via de secretaris van de vereniging. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Ieder lid of vrijwilliger van de vereniging kan dit verzoek van het bestuur krijgen en is verplicht dit op te volgen voor het kunnen uitvoeren van de taken.

3. Ieder lid dient op de hoogte te zijn van het Huishoudelijk Reglement. Bij handelen door de leden in strijd met het Huishoudelijk Reglement, of indien leden zich op ernstige wijze misdragen, is het bestuur bevoegd aan die leden voor een bepaalde tijd de toegang tot trainingszalen, wedstrijdvelden en andere zalen van de vereniging te ontzeggen, of andere passende maatregelen te treffen. In zeer ernstige gevallen kan, zo het bestuur daarover met de meerderheid van stemmen beslist, tot roeyement worden overgegaan.
4. Bij toepassing van het vorige punt hoort het bestuur steeds eerst het lid en doet daarna mededeling van de toegepaste straf en de gronden waarop zij berust.

Artikel 10. **KLEDING EN ANDERE GOEDEREN**

1. Alle kleding en alle andere goederen die door de vereniging zijn aangeleverd aan een lid, blijven eigendom van de vereniging.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen deze te worden ingeleverd bij de begeleiding van het desbetreffende team, of het bestuur.
3. Bij het niet inleveren van deze kleding of goederen kan het bestuur dit op eisen d.m.v. een geldboete op te leggen.
4. Het dragen van wedstrijdkleding en andere kleding die door de vereniging beschikbaar wordt gesteld is verplicht, tenzij anders vermeld.

Artikel 11. **WEBSITE EN ANDERE COMMUNICATIEMIDDELEN**

1. De website van de vereniging is normaalgesproken 24 uur per dag bereikbaar.
2. Het plaatsen van ingezonden stukken op de website, facebookpagina of andere communicatiepunten van de vereniging, in welke vorm dan ook, kan alleen met bronvermelding van de afzender en na toestemming van de redactie. Bij plaatsing blijft de afzender verantwoordelijk.
3. Meningingen en stellingen op de website zijn niet voor verantwoording van het bestuur van de vereniging, alleen als dat duidelijk vermeld wordt is dat het geval.
4. De redactie of de webbeheerder heeft het recht om publicatie te weigeren, deze zal dan contact leggen met het bestuur en daar de kwestie voorleggen.
5. Kopij waarin personen of verenigingen op insinuerende en/of nodeloos krenkende wijze worden aangevallen, wordt niet geplaatst.

Artikel 12. **REGLEMENTEN**

1. Door als lid toe te treden tot onze vereniging onderwerpt men zich aan de bepalingen van dit huishoudelijk reglement.
2. Ieder lid wordt geacht de reglementen te kennen. Evenals de mededelingen die op de internetsite of op andere wijze bekend worden gemaakt.
3. Het bestuur is belast met het uitleggen van het huishoudelijk reglement en beslist in alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet in is voorzien. Tevens kan het bestuur vrijstelling van het huishoudelijk reglement en voorschriften verlenen indien zij dit in het belang van de vereniging acht.
4. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement dienen door een besluit van de Algemene Leden Vergadering te worden bekrachtigd. Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste twintig (20) dagen voor de Algemene Leden Vergadering bij het bestuur worden ingediend.

Artikel 13. **SLOTBEPALINGEN**

1. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur tot de eerst volgende Algemene Leden Vergadering.
2. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op het moment van aanvaarden door de Algemene Leden Vergadering.

| [Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd en vastgesteld op de ALV van 24 april 2018](#)